

Factura Pequeño Contribuyente

JESSICA GABRIELA, MARTÍNEZ MONZÓN

Nit Emisor: 74798545

JESSICA GABRIELA MARTÍNEZ MONZÓN

ALDEA CONTEPEQUE, CALLE PRINCIPAL. 8180, zona 0,
ATESCATEMPA, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

663EEAB5-A592-44FF-8379-02A4C90C1D37

Serie: 663EEAB5 Número de DTE: 2777826559

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:55:36

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 10:55:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE OCTUBRE DE 2025 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-10-1-52, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-360-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 663EEAB5, número de DTE 2777826559/de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Jessica Gabriela Martínez Monzón, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-10-1-52 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-360-2025. Conste. Jutiapa, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Jessica Gabriela Martínez Monzón
DPI: 2248 61441 2207

(f)

Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 74798545

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762141716726	Fecha de Generación: Nov 2, 2025, 9:48 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 10:55:36	
Emisor:	74798545	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JESSICA GABRIELA MARTÍNEZ MONZÓN	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	663EEAB5-A592-44FF-8379-02A4C90C1D37 /	
Serie:	663EEAB5	
Número del DTE:	2777826559	
Acuse de recibido:	FCID202520251101T10:55:3706:00663EEAB5A59244FF837902A4C90C1D37	
Fecha de la consulta:	02/11/2025 21:47:34	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 02/11/2025 09:48:15 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	74798545
NOMBRE	JESSICA GABRIELA, MARTÍNEZ MONZÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-10-1-52
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-360-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jessica Gabriela Martínez Monzón
Plazo de contratación	Del: 01/10/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/10/2025	Al: 31/10/2025
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Jutiapa

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé en promover la participación de la familia y grupos para la actualización de los Planes Operativos Grupales del municipio de Yupiltepeque.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé en la capacitación del manejo adecuado de cultivos de granos básicos innovando nuevas variedades e híbridos altamente rendidores con nuevos métodos de aprendizaje con agricultores en el municipio de Yupiltepeque.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acorde con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en las capacitaciones a agricultores en la enseñanza e innovación de semillas en los huertos familiares implementando las Buenas Prácticas Agrícolas en las diferentes comunidades del municipio de Yupiltepeque	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en la implementación y ejecución de un plan profiláctico en ganado bovino, en la aldea el Calvario, Yupiltepeque.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del plan municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE- a nivel municipal.	Apoyé en la participación de reuniones en las comunidades del municipio de Yupiltepeque dando a conocer los riesgos que produce la problemática de exceso de lluvia que puedan afectar a los cultivos de granos básicos. Apoyé en la participación de reuniones en las comunidades dando a conocer los riesgos que produce la sequía y el control de plagas y enfermedades en los distintos cultivos del área del Municipio de Yupiltepeque.	100% 100%	Finalizado Finalizado

6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en la implementación de huertos familiares en las distintas comunidades del Municipio de Yupiltepeque dando a conocer a los agricultores las Buenas Prácticas Agrícolas para implementarlas en las siguientes siembras hortícolas.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en asistir a reuniones realizadas en el municipio de Yupiltepeque departamento de Jutiapa para establecer lineamientos, metodologías de trabajo de Administración y campo para mejorar la extensión rural.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Jessica Gabriela Martínez Monzón
DPI: 2248 61441 2207
Celular: 31729097

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa

